**16.11.2023Г. № 74**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 ОТ 07.06.2021Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП) (В РЕДАКЦИИ ОТ 01.11.2022 Г. № 73)»**

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения из г. Иркутска в населенные пункты муниципального образования «Тихоновка», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление № 37 от

07.06.2021 г. «Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)» (в редакции от 01.11.2022 г. № 73). Приложение № 2 читать в новой редакции.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации МО «Тихоновка» № 37 от 07.06.2021 г. (в редакции от 01.11.2022 г. № 73, от 16.11.2023 г. № 74) |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт (далее – приемный эвакопункт) это эвакуационный орган, создаваемый на территории муниципального образования, принимающего эвакуируемое и рассредоточиваемое население муниципального образования, отнесенного к группе по ГО, или муниципального образования, на территории которого находится ж.д. станция, отнесенная к первой категории по ГО.

На личный состав приемного эвакопункта администрации муниципального образования возлагаются задачи по организации встречи эвакуируемого населения, прибывшего автомобильным или иным видом транспорта и пешим порядком из муниципальных образований, отнесенных к группам по гражданской обороне (далее - категорированные города) или из промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ) и их размещению по населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, согласно выписке из Плана приёма, размещения и первоочередного эвакуируемого населения (далее – плана приема и размещения населения), организации его первоочередного жизнеобеспечения (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО МО и объектов экономики.

Под приемные эвакопункты отводятся здания администраций сельских поселений, а также образовательные учреждения, учреждения клубы и иные здания. Перечень приемных эвакопунктов утверждается постановлением администрации муниципального образования, выписки из него доводятся до начальников приемных эвакопунктов.

Приемный эвакопункт должен иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией муниципального образования.

Для информирования прибывающего эвакуируемого населения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Состав приемного эвакопункта комплектуется из состава сотрудников администрации муниципального образования, образовательных и иных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек …………………………............из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тыс. человек............……………… из 34-43 человек

**Основные задачи ПЭП:**

**1. В мирное время:**

участие в разработке Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

определение места развертывания (дислокации) приемного эвакопункта;

организация теоретической и практической подготовки личного состава приемного эвакопункта к работе по предназначению;

разработка и своевременная корректировка документации приемного эвакопункта, ее учет и хранение.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение :**

осуществление контроля за приведением в готовность приемного эвакопункта;

уточнение выписки из Плана приема и размещения населения.

**в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

руководство работой личного состава приемного эвакопункта по выполнению поставленных задач;

организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эвакуируемого населения приемного эвакопункта и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

размещение персонала организаций с членами семей согласно расчету размещения эвакуируемого населения и организаций муниципального образования по населенным пунктам;

согласование с эвакоприемной комиссией муниципального образования графиков движения транспортных средств, их выделения организациями муниципального образования;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе приемного эвакопункте и укрытие населения, находящегося в приемном эвакопункте, по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакоприемную комиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

|  |
| --- |
| Приложение №2  К постановлению администрации МО «Тихоновка» № 37 от 07.06.2021 г. (в редакции от 01.11.2022 г. № 73, от 16.11.2023 г. № 74) |

СОСТАВ

приемного эвакуационного пункта (ПЭП) №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПЭП** | **Занимаемая**  **должность на основной работе** | | | **Т е л е ф о н ы** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПЭП** | | | | | | | |
|  | Скоробогатова  Марина Владимировна | Начальник ПЭП | Глава МО"Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89041401066 |
|  | Маркович  Ольга Николаевна | Зам. начальника ПЭП | И.о зам.главы администрации МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-1-26 | 89526111335 |
| **2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Мискевич  Юлия Сергеевна | Старший группы | Хореограф ,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-1-26 | 89025193734 |
|  | Букарева  Елена Евгеньевна | Член группы | Специалист,  СХК «Нива» | | | 8(395)38-99-1-26 | 89526116231 |
|  | Ермоленко  Сергей Борисович | Член группы | Сторож, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89041173364 |
|  | Димов  Данил Михайлович | Член группы | Завхоз, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89086694906 |
|  | Сырбу  Иван Владимирович | Член группы | Сторож,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89383374541 |
|  | Биньковская  Татьяна Владимировна | Член группы | Руководитель клубного объединения,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89500892117 |
| **3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Сырбу  Елена Борисовна | Старший группы | Директор МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89834075964 |
|  | Скоробогатов  Олег Иванович | Член групп | Временно не работает | | | 8(395)38-99-12 | 89148845254 |
|  | Макеева  Ольга Валентиновна | Член группы | Временно не работает | | | 8(395)38-99-126 | 89041449122 |
|  | Фурдияко  Виргиния Валентина | Член группы | Дворник,  МБУК" СКЦ МО"Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89041161940 |
|  | Кривошеева  Лилия Сергеевна | Член группы | Техничка ,  МБУК" СКЦ МО"Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89041457713 |
| **4. Группа учета эваконаселения** | | | | | | | |
|  | Танганова  Татьяна Ивановна | Старший группы | Главный бухгалтер,  Администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89500509348 |
|  | Комарова  Елена Николаевна | Член группы | Библиотекарь,  МБУК" СКЦ МО"Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89041422278 |
|  | Вакарина  Ирина Григорьевна | Член группы | Специалист по соц. работе, ОГБУ «УСЗСН по Боханскому району» | | | 8(395)38-99-126 | 89501408937 |
| **5. Группы охраны общественного порядка** | | | | | | | |
|  | Татарин  Николай Богданович | Старший группы | Сторож,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89021734330 |
|  | Каратаев  Юрий Александров. | Член группы | Кочегар ,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка | | | 8(395)38-99-126 | 89526200698 |
|  | Голиков  Сергей Сергеевич | Член группы | Сторож, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89501340278 |
|  | Масленг  Галина Сергеевна | Член группы | ВИСОШ,  преподаватель | | | 8(395)38-99-126 | 89086647098 |
| **6. Медицинский пункт** | | | | | | | |
|  | Арсентьева  Галина Юнусовна | Начальник медпункта | Фельдшер,  Тихоновская ВА | | | 8(395)38-99-143 | 89041415530 |
|  | Филатова  Валентина Олеговна | Член группы | Фельдшер,  Тихоновская ВА | | | 8(395)38-99-143 | 89086414539 |
| **7. Комната матери и ребенка** | | | | | | | |
|  | Жуган  Марина Геннадьевна | Дежурный по комнате | И.О. нач. финансового отдела администрации МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89025191784 |
|  | Голикова  Светлана Валентиновна | Помощник | Техничка, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89041422262 |
| **8. Стол справок** | | | | | | | |
|  | Димова  Марина Николаевна | Администратор | Специалист по делопроизводству и кадрам, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 890416-370763 |
| **9. Комендантская служба** | | | | | | | |
|  | Масленг  Владимир Борисович | Ответственный | Завхоз  ВИСОШ | | | 8(395)38-99-126 | 89041101304 |
|  | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | |
| (Должность) | | |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

С О С Т А В

приемного эвакуационного пункта (ПЭП) №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Занимаемая**  **должность в составе**  **ПЭП** | **Занимаемая**  **должность на основной работе** | | | **Т е л е ф о н ы** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПЭП** | | | | | | | |
| 1 | Скоробогатова  Марина Владимировна | Начальник ПЭП | Глава МО"Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89041401066 |
| 2 | Маркович  Ольга Николаевна | Зам. начальника ПЭП | И.о зам.главы администрации МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-1-26 | 89526111335 |
| **2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения** | | | | | | | |
| 3 | Мискевич  Юлия Сергеевна | Старший группы | Хореограф ,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-1-26 | 89025193734 |
| **3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения** | | | | | | | |
| 4 | Сырбу  Елена Борисовна | Старший группы | Директор МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89834075964 |
| **4. Группа учета эваконаселения** | | | | | | | |
| 5. | Танганова  Татьяна Ивановна | Старший группы | Главный бухгалтер,  Администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89500509348 |
| **5. Группы охраны общественного порядка** | | | | | | | |
| 6. | Каратаев  Юрий Александрович | Старший группы | Сторож,  МБУК "СКЦ МО "Тихоновка" | | | 8(395)38-99-126 | 89526200698 |
| **6. Медицинский пункт** | | | | | | | |
| 7. | Арсентьева  Галина Юнусовна | Начальник медпункта | Фельдшер,  Тихоновская ВА | | | 8(395)38-99-143 | 89041415530 |
| **7. Комната матери и ребенка** | | | | | | | |
| 8. | Жуган  Марина Геннадьевна | Дежурный по комнате | И.О. нач. фин. отдела админ. МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 89025191784 |
| **8. Стол справок** | | | | | | | |
| 9. | Димова  Марина Николаевна | Администратор | Специалист по делоп. и кадрам, администрация МО «Тихоновка» | | | 8(395)38-99-126 | 890416-370763 |
| **9. Комендантская служба** | | | | | | | |
| 10. | Масленг  Владимир Борисович | Ответственный | Завхоз  ВИСОШ | | | 8(395)38-99-126 | 89041101304 |
|  | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | |
| (Должность) | | |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

**Примерный состав**

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальник | 1 |
|  | Заместитель начальника | 1 |
|  | Группа встречи, приема, и размещения эвакуируемого населения | 6 |
|  | Группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения | 5 |
|  | Группа учета эвакуируемого населения | 3 |
|  | Группа по ООП | 4 |
|  | Комендантская служба | 1 |
|  | Медицинский пункт | 2 |
|  | Дежурный по комнате матери и ребёнка | 2 |
|  | Стол справок | 1 |
| **Всего(чел.)** | | **26** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |